ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
Протокол заседания Общего собрания МБДОУ детского сада «Светлячок» от 01.09.2017 протокол № 1	Приказ заведующего МБДОУ детского сада «Светлячок» _____ Т.Р.Шилова от 01.09.2017 № 15
мнение родителей учтено протокол родительского собрания 02.09.2017г № 1	Внесены изменения приказом заведующего МБДОУ «Светлячок» от 03.09.2021г № 18

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ВОСПИТАННИКОВ

МБДОУ детского сада «Светлячок»

Уренского муниципального округа

Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее обучающихся) МБДОУ детского сада «Светлячок» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 , ФГОС ДО от 17.10.2013 №1155,СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников (обучающихся) МБДОУ, права и обязанности воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МБДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.5 При приеме воспитанника (обучающегося) родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками (обучающимися) МБДОУ и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

1.1 Режим пребывания воспитанников (обучающихся) в МБДОУ 10,5 часов.
Основные группы – ежедневно - с 7.15 до 17.45

1.2 Родители (законные представители) должны помнить:

1.2.1 Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.15 часов до 8.00 часов.

1.2.2 Ежедневный утренний прием воспитанников (обучающихся) проводят воспитатель группь, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. воспитанник (обучающийся) принимается в МБДОУ со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий МБДОУ более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

1.2.3 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информаций и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МБДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставление образовательных услуг.

1.2.4 О невозможности прихода воспитанника (обучающегося) в МБДОУ по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону 2-72-19 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия воспитанника (обучающегося) в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от

длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

1.2.5 Накануне прихода воспитанника (обучающегося) в МБДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе воспитанника в МБДОУ накануне .

1.2.6 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике (обучающемся), утром до 08.00 и вечером после 17.45. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

1.2.7 . Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

1.3 Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 17.45.

1.3.1 Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника (обучающегося) из группы до 17.45 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

1.3.2 Запрещается забирать воспитанника (обучающегося) из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

1.3.3 Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника (обучающегося) из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МБДОУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

1.3.4 В присутствии родителей во время прихода и ухода воспитанника (обучающегося) ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на МБДОУ.

1.3.5 После того как воспитанник (обучающийся) передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МБДОУ и МБДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МБДОУ.

1.3.6 Для избежания недоразумений при уходе воспитанника (обучающегося) домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию МБДОУ.

1.3.7 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателю группы и (или) администрации МБДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства воспитанника(обучающегося)

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется:

- ✓ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- ✓ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе МБДОУ детского сада «Светлячок» Уренс кого муниципального района
- ✓

3.2 В ДОУ устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4 Продолжительность ООД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5 Непосредственно образовательная деятельность в группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в МБДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО , с учётом ООП МБДОУ детского сада «Светлячок» Уренского муниципального района обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

.

3.6 Проведение диагностики, и результатов воспитанников (обучающихся) проводятся два раза в год –на начало учебного года октябрь и –май –конец учебного года. По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1 Прогулки осуществляются на групповом прогулочном участке.

4.2 В МБДОУ воспитанники (обучающиеся) гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.5 Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника(обучающегося) во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодный условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1 В распорядке дня воспитанников (обучающихся) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени

5.2 Запрещается приносить в МБДОУ любые продукты питания, угощения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В МБДОУ

6.1 Дневной сон воспитанников (обучающихся) в МБДОУ организуется в спальной комнате

6.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3 После дневного сна в группе проводятся закаливающие мероприятия.

6.4 Родителям (законным представителям)не рекомендуется забирать воспитанника (обучающегося) домой во время сна.

6.5 Во время сна воспитанников (обучающихся) присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 Безопасность воспитанников (обучающихся) в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание воспитанников (обучающихся) в МБДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3 МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников (обучающихся) в помещениях и в пределах территории МБДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию МБДОУ, обеспечивая сопровождение воспитанников (обучающихся) из числа работников МБДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать воспитанников (обучающихся).

7.4 Выход воспитанников (обучающихся) за территорию МБДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5 Два раза в год (осень – весна), в МБДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МБДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6 Пожарными правила запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации воспитанников (обучающихся) и работников во время чрезвычайной ситуации. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства воспитанника (обучающегося) обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания воспитанника (обучающегося) в МБДОУ.

7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников(обучающихся) МБДОУ , должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МБДОУ, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории МБДОУ, сообщать руководству МБДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении

требований работников МБДОУ для обеспечения безопасности.

7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать воспитаннику (обучающемуся) в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

7.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14 В МБДОУ запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в группе и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в группу помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещении МБДОУ;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемной детского сада;
- ✓ въезжать на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле.

7.15 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю МБДОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2 При поступлении ребенка в МБДОУ медицинский работник ФАПА, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, который опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к

медицинским работникам ФАПа, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

8.5 Заболевших в течение дня воспитанников (обучающихся) изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка.

8.6 При получении воспитанником (обучающимся) травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МБДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в Тулажский ФАП, ребенку оказывается первая медицинская помощь работником ФАПА или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.7 При получении воспитанником (обучающимся) травмы в МБДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.8 В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники (обучающиеся) принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через Тулажский фАП

8.9 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника(обучающегося), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МБДОУ.

8.10 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники (обучающиеся) один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

8.11 В МБДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.12 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.13 При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники (обучающиеся), не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим,

соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.14 Если у воспитанника (обучающегося) есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.15 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.

8.16 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель МБДОУ при необходимости воспитатель группы.

8.17 Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.18 В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателю группы родителями (законными представителями) для приема воспитаннику (обучающемуся). Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в МБДОУ.

8.19 При переводе воспитанника (обучающегося) из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1 Воспитанника (обучающегося) необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник (обучающийся) должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника (обучающегося) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания воспитанника (обучающегося) в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные чешки (строго по размеру)
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (в теплый период года);
- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (обучающегося) (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь воспитанника(обучающегося) домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника (обучающегося) была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МБДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8 Перед тем как вести воспитанника (обучающегося) в МБДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1Воспитанники (обучающиеся) имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи и коррекции.

10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов ДО;

10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.4 Пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленностью

10.1.5 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.6 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.7 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.8 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы МБДОУ.

10.1.9 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам (обучающимся) на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской федерации». Уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам (обучающимся) МБДОУ не допускается.

10.3.3 Поощрения воспитанников (обучающихся) МБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников (обучающихся), невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1В целях защиты прав воспитанников (обучающихся) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить руководителю МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника (обучающегося), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание воспитанника (обучающегося) в МБДОУ.

12.3Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю МБДОУ.

12.4При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю МБДОУ с письменным обращением для решения проблемы на

комиссии по урегулированию споров.

12.5В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6Решения руководителя МБДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

12.7Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

МБДОУ "СВЕТЛЯЧОК", Шилова Татьяна Рафаиловна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
03.01.2022 10:55 (MSK), Сертификат № 41257800F1ADBD904F15B25B328EE986