**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

д. Тулага 2015г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» Уренского муниципального района Нижегородской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее МБДОУ) на основании лицензии №258 от 06 мая 2015, выдана Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, действующей на основании Устава, приказа управления образования «О назначении на должность», и , именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта отделением внутренних дел Уренского района Нижегородской области 24.08.2006 года

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_ (фамилия, имя, отчество дата рождения)

проживающего по адресу: \_.

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день - 10,5 часов, с 6.45 до 17.15 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель в праве:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2..Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения

Воспитанника в семье.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение 3 (трёх) дней с письменного разрешения заведующего МБДОУ\_.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=B98AE4A40BB2CCFAE7C67C3943DD8F9C07FD02CAED8CEDE10609A3535927sFL) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B98AE4A40BB2CCFAE7C67C3943DD8F9C07FF07CFEC8DEDE10609A3535927sFL) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и

воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей

предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации 4 – х кратное питание (завтрак, II завтрак, обед, ужин), интервал приема пищи между завтраком, обедом и ужином не более 4 часов, между завтраком и II завтраком 2 часа

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Отчислять ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления;

- на основании медицинского заключения, в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей и препятствует его дальнейшему пребыванию в группе для детей дошкольного возраста МБДОУ.

2.3.13. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также при наличии у них неадекватного поведения.

2.3.14. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.

2.3.15. Заявлять в Прокуратуру, органы социальной защиты органы опеки и попечительства Уренского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.3.16. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B98AE4A40BB2CCFAE7C67C3943DD8F9C07FE02CBEA8EEDE10609A3535927sFL) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18.Размещать информацию об образовательном Учреждении в целях обеспечения ее

открытости и доступности в сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ

https://sites.google.com/site/svetlasoktulaga

2.3.19. За ребенком, посещающим МБДОУ, сохраняется место на время: болезни; карантина; в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы); в период отпуска родителей (законных представителей); в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения; временной приостановки работы (простоя) не по вине работника и других случаях непосещения ребенком дошкольной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников. В случае заболевания ребенка или его предстоящего отсутствия ставить об этом в известность воспитателя или администрацию не позднее 9 часов первого дня отсутствия, подтверждать пропуски медицинскими справками или письменным заявлением

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни по телефону 8(83154)2-72-19 .

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. МБДОУ не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. Не приходить в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а так же сотрудников МБДОУ.

2.4.11.Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.12.Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.13.Посещать родительские собрания.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.15. Присутствовать на организованной образовательной деятельности, с разрешения заведующего МБДОУ.

2.4.16. Обращаться к воспитателю, администрации МБДОУ для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

2.4.17. Избирать и быть избранными в родительский комитет МБДОУ.

2.4.18. Знакомиться с темпами и сроками освоения ребенком образовательной программы.

2.4.19 На получение консультативной помощи специалистов и педагогов МБДОУ

(по своему желанию или в случае необходимости).

2.4.20. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

2.4.21. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми.

2.4.22. Получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком МБДОУ. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Нижегородской области. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Нижегородской области.

2.4.23. В целях материальной поддержки, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком МБДОУ размера фактически внесенной ими родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей, заключивший договор с МБДОУ на оказание услуг по дошкольному образованию и своевременно внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в данном МБДОУ.

2.4.24. Сообщать заведующему МБДОУ, воспитателю группы следующую информацию: о неадекватных реакциях ребенка, аллергических реакциях, особенностях поведения.

2.4.25. Принимать участие в управлении МБДОУ, выражать свое мнение и вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.26. Родители (законные представители) имеют право поручить забирать ребенка из МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании доверенности от № заверенной нотариально.

2.4.27. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 5 дней,на основании письменного заявления.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет 1070 рублей 00 копеек в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1 .

3.4. Оплата производится в срок до 6 числа текущего месяца. Расчёт родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ представлен в приложении

3.5. В целях материальной поддержки, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком МБДОУ размера фактически внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей, заключивший договор с МБДОУ на оказание услуг по дошкольному образованию и своевременно внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в данном МБДОУ. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Нижегородской области. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Нижегородской области

3.6.Заказчик ежегодно предоставляет в срок до 20 января соответствующие документы на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником МБДОУ.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор заключён на срок

7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений .

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «» Уренского Муниципального района.  Нижегородской области,  Адрес: 606812, Нижегородская область, Уренский район,  д. Тулага, ул. Комсомольская, д.13.  Телефон: 2-72-19  Банковские реквизиты:  ИНН 5235004972 КПП 523501001  л/с 20004074038  Управление финансов Уренского  муниципального района  Волго-Вятский банк Сбербанка РФ  Заведующий МБДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Р.Шилова  М.П.  01.09.2015г. | Родитель (законный представитель):  Мать  паспорт  Адрес проживания:  (место работы, должность)  (телефон домашний, служебный, сотовый)  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  01.09.2015г. |

Второй экземпляр договора получен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заказчика